

自己点検・評価表(2024モデル Ver. 2.0)

実施日: 令和 6 年 7 月 31 日

学校名: 高崎ビューティモード専門学校

1. 学校の教育目標

社会の変化に適応する美容技術と美的感性を備えた人間性豊かなスペシャリストを養成する

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- ・退学者 1年次5%以内、2年次0%以内
- 就職内定率 12月末までに100%
- 理容師美容師国家試験取得率 100%

3. 評価項目の達成及び取組状況

| 1 教育理念・目標 | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス | |
|-----------|---|------|--|---|---|---|-------|--|
| 1 | 1 | 中項目 | 理念・目的・育成人材像(教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか) | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット・シラバス・HP 学生生活の手引き |
| 1 | 1 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生生活の手引き |
| 1 | 1 | 3 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 学生生活の手引き・ホームページ |
| 1 | 1 | 4 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | HP、パンフレット、募集要項 |
| 1 | 2 | 中項目 | 教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか) | | | | | |
| 1 | 2 | 1 | A | 4 | ③ | 2 | 1 | パンフレット 教育課程編成委員会議事録 学校関係者評価委員会議事録 学科別カリキュラム |
| 1 | 2 | 2 | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 教育課程編成委員会議事録 学校関係者評価委員会議事録 |
| 1 | 2 | 3 | A | 4 | ③ | 2 | 1 | ホームページ・パンフレット 職業実践専門課程様式4・学則別表2 |
| 1 | 2 | 4 | C | 4 | ③ | 2 | 1 | 年間行事予定表・学則 |
| 1 | 2 | 5 | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 中期経営計画 |

① 課題

- ・前回同様改善方策でホームページ及びパンフレットのリニューアルに伴い、教育目標及び育成人材像、新コースを明示した。今後も業界動向やニーズの調査を継続して分析をすることが必要である。
- ・保護者等に「1-5」の内容が学園新聞やパンフレット、学生生活の手引きとSNS「39メール」を使用して周知をしているが「理念・目的・育成人材像など」が保護者等に理解をされていない。

② 今後の改善方策

- ・引き続き、高校、企業、業界関係者などへのニーズ調査・分析を強化すると共に、保護者等に理念・目的・育成人材像・特色将来構想などについて社会の状況に合わせた連絡とアップデートをする必要がある。「ホームページに保護者専用の掲示場所を作成し、専用のIDから閲覧ができるように検討」

③ 特記事項

- ・なし

| 2 学校運営 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス | |
|--------|---|-----|---|-------------------------------|---|---|---|-------|--|
| 2 | 1 | 中項目 | 運営方針(運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか) | | | | | | |
| 2 | 1 | 1 | 教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教育方針・行動指針を掲示・学生生活の手引き |
| 2 | 1 | 2 | 運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教育方針・行動指針を掲示・学生生活の手引き |
| 2 | 2 | 中項目 | 事業計画(事業計画を作成し、執行しているか) | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 理事会・評議員会の議事録 |
| 2 | 2 | 2 | 学校の年間スケジュールはあるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表、学則等(授業期間)シラバス |
| 2 | 2 | 3 | 事業計画を作成し、それに伴う予算も組んでいるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス・学費等納入金一覧 |
| 2 | 2 | 4 | 事業計画の執行状況を確認しているか、または確認する体制があるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 法人および学校の組織機構図、業務分掌表 |
| 2 | 3 | 中項目 | 運営組織(運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか) | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 寄附行為、理事会会議規則等(法人)、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会(法人)、学校の運営会議等が開催されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 運営責任者会議 |
| 2 | 3 | 2 | 運営組織や意思決定機関は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織規程、決済規程、起案書、役職者の職務権限規程 |
| 2 | 3 | 3 | 組織機能図があるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表 |
| 2 | 3 | 4 | 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表、教職員会議議事録、教職員会議 |
| 2 | 3 | 6 | 教職員(組織の構成員)それぞれの職務分掌が文書化されているか | C | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務分掌表 |
| 2 | 3 | 7 | 意思決定システムを整備しているか | S | ④ | 3 | 2 | 1 | 会議議事録(理事会、評議員委員会)、役職者の職務権限規程 |
| 2 | 3 | 21 | 出退勤管理簿があるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 出勤簿、勤務予定表、就業規則 |
| 2 | 3 | 22 | 教職員の健康診断がされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教職員健康診断の案内、教職員健康診断実施記録。就業規則、特定健康診査結果一覧 |
| 2 | 3 | 41 | 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 施設設備保守・管理点検表 |
| 2 | 4 | 中項目 | 教職員の評価・育成(教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか) | | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 資格・要件を備えた教員を確保しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格・要件等採用基準、学校が求める教員像・教員の役割・教育責任の所在に関する考え方を学内で共有した資料、教職員名簿、実務経験者一覧、教員資格認定書 |
| 2 | 4 | 2 | 現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | HP、求人申込書、求人広告の記録(新聞・求人サイト)、教育訓練の記録、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料、研修計画、面談・指導記録、求人票 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 3 | 授業評価の実施・評価体制はあるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教師アンケート・授業アンケート |
| 2 | 4 | 4 | 教員の組織体制を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教員組織図。教員名簿、実務経験者一覧 教員資格認定書 |
| 2 | 4 | 5 | 全ての教員(専任・兼任)に対して、当該学習分野又はスキル分野に関する必要なコンピテンスを有しているかを評価し、それらの評価結果を記録しているか | J | ④ | 3 | 2 | 1 | 教師アンケート・授業アンケート |
| 2 | 4 | 6 | 教員・講師は、経験を有し、日本国内において認知されている教授資格を持っている、又は認知されている講師養成訓練を受けているか | J | ④ | 3 | 2 | 1 | 職員名簿、実務経験者一覧、講師資格認定書、教員・講師の経歴書履歴書 |
| 2 | 4 | 7 | 教員・講師に対して、ニーズ分析の結果に関する情報を十分に知らせているか(学生のニーズ、求人企業のニーズ等) | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 非常勤講師交流会資料 |
| 2 | 4 | 8 | 代講が必要な場合、適格な教員・講師が対応できるように手配し、当該教員・講師に授業の準備及び実施について指導しているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 教職員の手引き |
| 2 | 4 | 21 | 職員の能力開発のための研修等が行われているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 研修報告書 |
| 2 | 4 | 22 | 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 研修報告書 |
| 2 | 4 | 23 | 教育の成果(学修結果)に基づく教員面接を実施しているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員・講師面談(適時)、講師交流会資料 |
| 2 | 4 | 24 | [職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画・研修報告書 |
| 2 | 4 | 25 | 教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、 <u>専門能力開発の計画を作成しているか</u> (教職員研修計画の作成) | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画書 |
| 2 | 4 | 26 | 教員の資質向上への取組を行っているか | S | ④ | 3 | 2 | 1 | 教員の研修計画書、研修報告書 |
| 2 | 4 | 27 | 県専各連合会主催研修会等への参加を奨励・支援しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画書、研修案内資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料 |
| 2 | 4 | 28 | [職業実践専門課程]教員の実務卓越性及び教育指導力向上のため、研修計画を実施して組織的に実施していますか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画書、研修報告書、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料 |
| 2 | 4 | 29 | 校内研修(OJT)を行っているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 研修報告書、研修実施計画書。学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料 |
| 2 | 4 | 30 | 企業や各種の団体等が主催する研修会等への参加を奨励・支援しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画書、研修案内資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料 |
| 2 | 4 | 31 | 教員・講師に対して、学習指導のための教育訓練や教材の利用についての訓練を実施しているか | J | ④ | 3 | 2 | 1 | 新入職員研修、研修報告書 |
| 2 | 4 | 32 | 教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 新入職員研修実施記録、防犯マニュアル、避難訓練実施要項。避難訓練実施記録、防災訓練計画書 |
| 2 | 4 | 41 | 教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 報告書、教務日誌、講師交流会 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 中項目 | 人事・給与制度(人事・給与に関する制度を確立しているか) | | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | 人事に関する制度を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則、人事評価規程 |
| 2 | 5 | 2 | 給与に関する制度を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 給与規程・職能資格規程、退職給与規程・旅費規程 |
| 2 | 5 | 3 | 昇給・昇格制度は文書化されているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 人事評価規程・昇進昇格規程、給与規程、昇任に関して定めた規程 |
| 2 | 5 | 4 | 採用制度は文書化されているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教職員採用規程 |
| 2 | 6 | 中項目 | 情報システム(情報システム化等による業務の効率化が図られているか) | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | 情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 導入されている情報システムの概要を示す資料、円滑な情報システムの運営に係る組織体制を示す資料・情報システム化に伴う教育活動の効率化や効果を示す資料 |

① 課題

「2-4-41」教職員と非常勤講師等との情報共有を始まりの前と中間、学期末のみしかしていない。

② 今後の改善方策

・教職員と非常勤講師等と定期的な情報共有と授業報告書を用いて、担当職員と密な連絡を取り対応を検討

③ 特記事項

・なし

| 3 教育活動 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス | | | | |
|--------|---|-----|---|---------------------------|-------|---|---|---|----------------------------|
| 3 | 1 | 中項目 | 目標の設定(教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか) | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラムポリシー、HP、教育課程編成委員会議事録 |
| 3 | 1 | 2 | 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学則・シラバス・学科別カリキュラム |
| 3 | 1 | 3 | 教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | ディプロマポリシー、HP、学校関係者評価委員会議事録 |
| 3 | 2 | 中項目 | 教育方法・評価等(各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか) | | | | | | |
| 3 | 2 | 1 | 教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 履修要項、シラバス |
| 3 | 2 | 2 | 講義および実習に関するシラバスは作成されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス |
| 3 | 2 | 3 | 各科目の1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | コマシラバス |
| 3 | 2 | 4 | シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)などが事前に学生に示され(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス、講義概要、学生便覧、授業報告書 |
| 3 | 2 | 5 | 授業はシラバスに基づいて授業が展開されているか。また学校構成員(すべての教員、職員、学生)に周知を図っているか | C/J | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、コマシラバス、授業報告書 |
| 3 | 2 | 6 | 教育課程(カリキュラム)は、事前に学生に開示されているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス、講義概要、学生便覧、クラスルーム |
| 3 | 2 | 7 | [職業実践専門課程]修業年限は2年以上となっているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学則 |
| 3 | 2 | 8 | [職業実践専門課程]総授業時数は1,700時間以上または総単位数が62単位以上となっているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学則 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|---|---|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 9 | シラバス(作成されていればコマシラバス)には到達目標が記載されているか(Can-Doを意識した到達目標の明示) | J | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス、コマシラバス |
| 3 | 2 | 10 | 学習サービスの設計時に、予定しているモニタリング及び評価の手順を明確にしているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス |
| 3 | 2 | 11 | 実技・実習が講義と連動していたり、講師と学習者の比率をカリキュラム設計時に考慮するなど、効果的学習に配慮されているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス |
| 3 | 2 | 21 | 適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 評価マニュアル、授業評価報告書、成績評価基準に関する教員間の申し合わせやその運用事実が分かる資料 |
| 3 | 2 | 22 | 質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか | B | 4 | 3 | ② | 1 | TBMメソッド |
| 3 | 2 | 23 | 学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 授業アンケート、教師アンケート、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料 |
| 3 | 2 | 24 | 評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス、授業アンケート、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料 |
| 3 | 2 | 41 | カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス作成資料・前年度カリキュラム作成委員会組織図、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料(教師アンケート) |
| 3 | 2 | 42 | カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教育課程編成委員会議事録 |
| 3 | 2 | 61 | 学習教材は、学習内容の実際の有用性を考慮した実践的かつ最新のものであり、社会的ニーズ、文化的ニーズ及び学習者の背景を考慮して選択されているか | J | ④ | 3 | 2 | 1 | 教科書選定 |
| 3 | 2 | 62 | 少なくとも年1回、カリキュラム、学習教材及びアセスメント教材の見直しを行っているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | カリキュラム検討会議議事録、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料 |
| 3 | 2 | 63 | 学内で使用又は開発した学習リソース(資源)の出典及び著作権について、適正に処理できているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会(SARTRAS)届出 |
| 3 | 2 | 81 | キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 職業実践授業、シラバス |
| 3 | 2 | 82 | 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 企業との協定書、連携実務実習に係る実施計画・実施協定書および実施に係る責任体制が分かる資料 |
| 3 | 2 | 83 | [職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教育課程委員会議事録、カリキュラム検討会議議事録、実習報告書、連携実務実習に係る実施計画・実施協定書および実施に係る責任体制が分かる資料 |
| 3 | 2 | 84 | 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | |
| 3 | 2 | 85 | 企業・地域・行政との連携を図っているか | C | 4 | ③ | 2 | 1 | 実習受諾書、企業等との連携に関する契約書、学校関係者評価報告書、設置主体・学校法人の事業報告書 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-----|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 86 | 他の高等教育機関との連携講座等を行っているか | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス、講義概要、教育連携協定書、HP |
| 3 | 2 | 87 | 県内の人材を活用して、授業等を行っているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 職業実践授業 |
| 3 | 2 | 88 | 県内の企業、業界団体、自治体等と連携した授業等を行っているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 非常勤講師契約書、講義概要、連携実務実習に係る実施計画・実施協定書および実施に係る責任体制が分かる資料 |
| 3 | 2 | 89 | 学生が県や各市・町の自然、歴史、文化等に触れることのできる授業等を行っているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | フィールドワーク |
| 3 | 2 | 90 | 公共のマナーについて、教育・指導しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | オリエンテーション・学生の手引き |
| 3 | 2 | 91 | 交通安全教育を行っているか(交通事故死者数全国ワースト上位からの脱却を図るべく教育を行っているか)※地域の特性を活かした教育の例 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | ポスターの掲示 |
| 3 | 3 | 中項目 | 成績評価・単位認定等(成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか) | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 成績評価に関する規程、授業科目履修規程、学生便覧、進級基準・卒業基準、判定会議議事録、学生生活の手引き |
| 3 | 3 | 2 | 学生や保証人(保護者)に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 成績評価に関する規程、授業科目履修規程、学生便覧、進級基準・卒業基準。保護者会資料、学生生活の手引き |
| 3 | 3 | 3 | 各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 成績評価規程、シラバス、判定会議議事録、科目ごとの成績表 |
| 3 | 3 | 4 | [職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 成績評価規程、シラバス、判定会議議事録、連携企業等との会議録、連携科目の成績表 |
| 3 | 3 | 5 | 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか | S | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、評価マニュアル、研究会発表資料、確認テスト結果記録 |
| 3 | 3 | 6 | アセスメントの結果は、公平性、透明性及び守秘義務の原則に鑑みて、確立された権限又は正当な承諾を得た者のみ閲覧可能とされているか(閲覧制限) | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 個人情報保護管理規程、アクセス権限規程 |
| 3 | 4 | 中項目 | 資格・免許取得の指導体制(資格・免許取得のための指導体制があるか) | | | | | | |
| 3 | 4 | 1 | 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する修了証明書の種類及び内容) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 目標資格・検定試験一覧、シラバス、成績証明書、卒業証明書、学習計画、試験対策計画 |
| 3 | 4 | 2 | 資格・免許取得のための指導体制はあるか | S/Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 職務分掌、教員組織図、シラバス(指導計画書) |
| 3 | 4 | 3 | カリキュラムや授業計画(シラバス)は文書化またはデータ化し、学生に配付しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、講義概要 |
| 3 | 5 | 中項目 | キャリア教育等(基礎的・汎用的能力(①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組が実施されているか) | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 企業との協定書等、シラバス、キャリア教育に関する教育授業・テキスト |
| 3 | 5 | 2 | 卒業後の専攻分野におけるキャリア形成への適応性、効果を把握しているか。また、それを踏まえ教育活動等の改善を図っているか | C | 4 | ③ | 2 | 1 | 企業アンケート、改善活動の記録、カリキュラム会議 |
| 3 | 5 | 3 | キャリア教育等の実施に向け、中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方について」(答申)(平成23年1月31日)の内容を参照していますか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 講師交流会資料、教員研修報告書 |
| 3 | 5 | 4 | キャリア教育等の実施にあたり、教育内容・方法を工夫しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス、コマシラバス、講義概要 |
| 3 | 5 | 21 | 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、講義概要 |
| 3 | 5 | 41 | リメディアル(導入前教育・補習)教育を行っているか | C | 4 | ③ | 2 | 1 | 実施記録、教務会議議事録 |
| 3 | 2 | 42 | 学習参加の前提としているスキルや要件などに不足がないかを確認するためのアンケートやヒアリングを行っているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 授業アンケート、科目別アンケート |

① 課題

「3-2-9」CAN-DOを意識したコマシラバスまでは作成できていない。

② 今後の改善方策

・CAN-DO(できるようになる)コマシラバス作成を検討していく「先生がいなくてもできる
動画:説明から入ったコンテンツが必要」
コマシラバスを詳細に掲示し、オンライン授業の更なる充実(職員のスキル向上、動画作成など)

③ 特記事項

・なし

| 4 学修成果・教育成果 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス |
|-------------|---|-----|--|---------------------------|---|---|---|--|
| 4 | 1 | 中項目 | 学修成果(各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか) | | | | | |
| 4 | 1 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 修了試験成績一覧、期末試験成績一覧 |
| 4 | 1 | 2 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 成績評価基準、成績評価方法、科目シラバス |
| 4 | 1 | 3 | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 入学試験結果、授業開始時レベルチェック、入学後基礎学力試験 |
| 4 | 1 | 4 | J | 4 | 3 | ② | 1 | 学生便覧、証明書等発行記録 |
| 4 | 2 | 中項目 | 就職率(就職率の向上が図られているか) | | | | | |
| 4 | 2 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職関連指導シラバス、就職実績報告書 |
| 4 | 2 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書 会議資料、クラスルーム |
| 4 | 2 | 3 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職活動報告書 |
| 4 | 2 | 4 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 4 | 2 | 5 | C | 4 | ③ | 2 | 1 | 就職実績報告書、教職員会議議事録 |
| 4 | 3 | 中項目 | 資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか) | | | | | |
| 4 | 3 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格試験結果報告書、資格・検定試験取得率の履歴 |
| 4 | 3 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 目標資格・検定一覧 |
| 4 | 3 | 3 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 教職員全体会議資料 |
| 4 | 3 | 4 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 検定試験結果報告書 |
| 4 | 3 | 5 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 4 | 3 | 6 | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 教務会議議事録、検定対策プリント・実施記録 |
| 4 | 4 | 中項目 | 社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか) | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 卒業生調査・企業アンケート、企業等訪問記録、就職担当者訪問記録等 |
| 4 | 4 | 2 | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 企業等訪問記録、卒業生就業先訪問記録、企業等アンケート、調査表 |
| 4 | 4 | 3 | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 就職内定状況一覧、卒業生就業状況一覧、企業在籍調査結果、企業等アンケート、調査表 |

① 課題

「4-4-3」卒業生の活動状況・離職のデータはあるが、職員には伝えきれていない。
離職データは、1年度と3年後がある。 早期離職防止

② 今後の改善方策

- ・就職部から、全体へ周知徹底。
- ・コミュニケーションの取り方や考え方の講義受講など。

③ 特記事項

なし

| 5 学生支援 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | | | エビデンス |
|--------|---|--|-------|-------------------------------|---|---|---|
| 5 | 1 | 中項目 修学支援(学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか) | | | | | |
| 5 | 1 | 1 学生への修学支援を適切に行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 学生カルテ、学生指導履歴、個別相談表・アンケート、修学支援の一環としての奨学金に関するHP |
| 5 | 2 | 中項目 就職等進路(就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか) | | | | | |
| 5 | 2 | 1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか) | A | 4 | ③ | 2 | 1 就職指導センター、classroom |
| 5 | 2 | 2 キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか | C | ④ | 3 | 2 | 1 キャリアコンサルタント・キャリアサポーター一覧 |
| 5 | 2 | 3 就職担当部門と担任教員との連携は図られているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 就職会議の記録 |
| 5 | 2 | 4 関連業界への就職率の向上は図られているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 就職活動報告書、就職先一覧 |
| 5 | 2 | 5 就職等に関する支援部署・相談部署(就職担当部門)はあるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 組織図、校務分掌表 |
| 5 | 2 | 6 より高度な学習・研究ができるよう大学等との併修または接続が可能な体制等を取っているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 カリキュラムマップ、講義概要、提携協定書 |
| 5 | 2 | 7 早期から、県内または関連業界へ就職することの意義・メリット等について説明しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 就職セミナー資料 |
| 5 | 2 | 8 県内への就職率の向上は図られているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 就職活動報告書、就職先一覧 |
| 5 | 2 | 9 企業等からの求人票をまとめ、求人情報を学生に公開しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 求人票一覧表、就職セミナー資料 |
| 5 | 2 | 10 就職説明会・就職相談会等を開催していますか、または人材関連企業等が主催する説明会等への参加を奨励しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 就職セミナー資料、年間行事予定表 |
| 5 | 2 | 11 履歴書の書き方、面接の受け方などの講座を設けているか、または指導しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 就職セミナー資料、年間行事予定表、就職対策授業 |
| 5 | 3 | 中項目 学生相談(学生相談に関する体制は整備されているか) | | | | | |
| 5 | 3 | 1 学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 学生便覧 |
| 5 | 3 | 2 学生の面談・相談記録があるか | B | ④ | 3 | 2 | 1 学生面談記録 |
| 5 | 3 | 3 入学時または定期的に、担任等が学生に対し個別面談・ヒアリングを行っているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 学生カルテ、学生指導履歴、個別相談表 |
| 5 | 3 | 4 いじめや孤立を早期に発見する体制があるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 学級日誌、クラス運営報告書、学生カルテ、教務日誌、目安箱 |
| 5 | 3 | 5 いじめ等を発見した場合、それを解決するための体制・仕組みがあるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 個人面談記録、コミュニケーションサロン 学年主任・担任の面談 |
| 5 | 4 | 中項目 学生生活(学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか) | | | | | |
| 5 | 4 | 1 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 募集要項、奨学金説明会資料 |
| 5 | 4 | 2 公的支援制度の利用について、学生・保証人(保護者)に案内、情報提供しているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 公的奨学金制度説明書、案内の記録 |
| 5 | 4 | 3 学費の減免、特待生制度、学校独自の奨学金制度等はあるか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 募集要項 |
| 5 | 4 | 4 給付型奨学金や授業料等減免など、学校独自に学生への経済的支援を行っているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 募集要項 |
| 5 | 4 | 21 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 健康診断案内、年間行事予定表、健康相談窓口の案内 |
| 5 | 4 | 22 有所見者の再健診について適切に対応しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 再健診の案内 |
| 5 | 4 | 41 課外活動に対する支援体制は整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 課外活動(地域活動)の記録(写真) |
| 5 | 4 | 42 学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 募集要項、パンフレット、HP |
| 5 | 4 | 43 遠隔地からの学生のための寮を整備しているか、またはアパート・マンションの紹介等をしているか | S/Q | 4 | ③ | 2 | 1 紹介業者パンフレット |
| 5 | 4 | 44 子育てや女性の就業支援のための体制・教育を整えているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 募集要項、HP |
| 5 | 4 | 45 学習に関する要望、学習に関する要望を取り巻く状況及び通学の障害となる要因(距離や費用等)を理解し、解決に向けた提案を行っているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 個別相談記録 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|-----|---|---|---|---|-------------------------|
| 5 | 5 | 中項目 | 中途退学への対応(退学率の低減が図られているか) | | | | | | |
| 5 | 5 | 1 | 退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 面談記録、退学状況の分析と対策記録 |
| 5 | 5 | 2 | 退学率の目標を設定しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書 |
| 5 | 5 | 3 | 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書、会議資料 |
| 5 | 5 | 4 | 退学者数を公表しているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | HP、職業実践専門課程別紙様式4 |
| 5 | 5 | 5 | 中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握しているか | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 学生指導報告書、個別相談記録 |
| 5 | 5 | 6 | 中途退学防止のための対策を講じているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 学生指導履歴、カウンセリング記録、個別相談記録 |
| 5 | 6 | 中項目 | 保証人(保護者)との連携(保証人との連携体制を構築しているか) | | | | | | |
| 5 | 6 | 1 | 保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 保護者面談記録、保護者会報告書 |
| 5 | 6 | 2 | 保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 保護者面談案内、保護者会報告書 |
| 5 | 6 | 3 | 緊急時の保証人(保護者)等との連絡体制を確保しているか | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 学生調査書 |
| 5 | 6 | 4 | 成績・素行不良の場合には、保護者等に連絡を取り、あるいは面談しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生面談報告書、個別相談記録 |
| 5 | 6 | 5 | 保護者会の開催等、保護者等とのコミュニケーションを図るとともに、学校の教育活動情報を伝えているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 保護者会報告書、学園新聞 |
| 5 | 7 | 中項目 | 卒業生・社会人支援(卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか) | | | | | | |
| 5 | 7 | 1 | 卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 同窓会会則、就職あっせん記録、相談窓口 |
| 5 | 7 | 2 | 学校情報を卒業生に知らせているか(HP・学校便り等) | C | 4 | ③ | 2 | 1 | HP、同窓会HP |
| 5 | 7 | 3 | 学校は同窓会との連携を図っているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 同窓会会則 |
| 5 | 7 | 21 | 卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか) | B | 4 | ③ | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 5 | 7 | 22 | 卒業生への資格、検定等不合格者に対する対策を講じているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 国家試験対策計画、実施記録 |
| 5 | 7 | 23 | 産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか | S | 4 | ③ | 2 | 1 | 研修会案内(OB向け)、HP |
| 5 | 7 | 41 | 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 5 | 7 | 42 | 大学等卒業生の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則・細則に規定し、適切に認定しているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学則・細則 |
| 5 | 7 | 43 | 教育訓練給付金対象の講座指定を受け、社会人入学生の学費軽減に努めているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項、HP |

① 課題

・「5-3-1」学生相談の体制強化を図ったが、利用頻度の数値化は出来ているが効果の数値化ができていない。
昨年度から、毎週水曜日にカウンセラー「学生相談は担任が対応するが、更なる体制強化として校内カウンセラー設置」しました。

② 今後の改善方策

・効果の数値化ができていなかったため、適性検査を使用して効果を確認して対応。

③ 特記事項

なし

| 6 教育環境 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス |
|--------|---|-----|--|---------------------------|---|---|---|--|
| 6 | 1 | 中項目 | 施設・設備等(施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか) | | | | | |
| 6 | 1 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校設置認可申請書、教室配置図、時間割 |
| 6 | 1 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資産目録、図書台帳 |
| 6 | 1 | 3 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 各種設備・教育備品の一覧表及び点検票、管理体制の組織図 |
| 6 | 1 | 4 | C | 4 | 3 | 2 | ① | 施設案内図、図書台帳 |
| 6 | 1 | 5 | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 外部施設確認チェック表 |
| 6 | 1 | 6 | J | 4 | 3 | ② | 1 | 学生便覧 |
| 6 | 1 | 21 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 掲示物、学生便覧、学生の手引き |
| 6 | 1 | 22 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教室清掃当番表、担任・担当チェック |
| 6 | 1 | 41 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的または適宜行っているか 施設・設備の点検、補修計画書、点検・修繕の記録、電気設備点検記録報告書、電気設備定期点検報告書、建築物環境衛生管理報告書 |
| 6 | 2 | 中項目 | 学外実習、インターンシップ等(校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか) | | | | | |
| 6 | 2 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学外実習時の実施要綱・マニュアル・海外研修案内 |
| 6 | 2 | 2 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 倫理規程、学生便覧 |
| 6 | 2 | 3 | C/Q | 4 | 3 | ② | 1 | 校外実習マニュアル、評価マニュアル |
| 6 | 2 | 4 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | カリキュラム、シラバス、講義概要 |
| 6 | 2 | 5 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 校外実習等に関する実施要領・マニュアル等を作成し、学生・保護者等に周知しているか |
| 6 | 3 | 中項目 | 防災・安全管理(防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか) | | | | | |
| 6 | 3 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 危機管理マニュアル |
| 6 | 3 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 消防用設備点検報告書 |
| 6 | 3 | 3 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 防災計画、消防計画 |
| 6 | 3 | 4 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 施設改修計画、改修工事記録、耐震性検査記録 |
| 6 | 3 | 21 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 防災訓練実施要項、防災訓練実施報告書 |
| 6 | 3 | 22 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 消防訓練実施要綱、年間行事予定表 |
| 6 | 3 | 23 | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 避難訓練企画書、防災訓練開催チラシ |
| 6 | 3 | 41 | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 学校における安全管理の整備を行っているか 設備管理者の一覧表、各種設備の定期点検票、危機管理マニュアル |

① 課題

「6-1-1」各教室の電源と電圧が低い為、ドライヤーなどが使用不可。
「6-1-41」学校施設、備品等は 使用時に設備・備品に不具合が見つかった場合は即時に対処しているが、定期的な点検や管理記録などはしていない。
「6-2-1」インターンシップ検討(早期出社など)

② 今後の改善方策

- ・電源、電圧は、電源は天井からの釣りおろしタイプ。電圧のフロアマップを予定。
- ・長期休みの前や毎日の18時からの見回り 鍵閉め(教室・実習室)の際に、設備・備品の管理台帳や点検シートなどを作成して検討する。
- ・インターンシップは、学科ごとに検討

③ 特記事項

・なし

| 7 学生の受入れ募集 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス | |
|------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|-------|--|
| 7 | 1 | 中項目 学生募集活動(学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか) | | | | | | | |
| 7 | 1 | 1 | 学生募集活動は、適正に行われているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集活動体制組織図、営業日報、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP |
| 7 | 1 | 2 | 入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | アドミッションポリシー、募集要項、パンフレット、公式Webサイト |
| 7 | 1 | 3 | 学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 7 | 1 | 4 | 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集活動体制組織図、営業日報、学生募集要項、学校案内(パンフレット) |
| 7 | 1 | 5 | 高等学校等直結する教育機関に対し、教育活動等の情報提供を行っているか | S/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 年間計画表、広報計画 |
| 7 | 1 | 6 | 学校運営責任者の情報や、教員・講師の適格性・経験などの情報を提供しているか | J | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 7 | 1 | 21 | 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務分掌、HP、組織図 |
| 7 | 1 | 22 | 学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | オープンキャンパス配布資料、説明用資料、HP、募集要項 |
| 7 | 1 | 23 | 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 入学前教育について(資料) |
| 7 | 1 | 24 | 体験入学・オープンキャンパス等を実施し、多くの人に教育内容・施設設備等の紹介をしているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 体験入学案内書、パンフレット、HP |
| 7 | 1 | 25 | 学習者の満足度に関するフィードバックを入手する手順、並びに彼らの要求、提案及び苦情に対応する手順など、学校生活での支援体制について入学前に伝えているか | J | ④ | 3 | 2 | 1 | オープンキャンパス配布資料、HP |
| 7 | 1 | 26 | 教授資格、教歴及び背景など、授業や実習を担当する教員・講師のプロフィールについて、オープンキャンパスなどで紹介しているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | パンフレット、HP、オープンキャンパス配布資料 |
| 7 | 1 | 27 | 学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 個別相談記録、オープンキャンパスアンケート |
| 7 | 1 | 41 | 教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人(保護者)に案内しているか | C/J | 4 | ③ | 2 | 1 | 学生便覧、オリエンテーション資料 |
| 7 | 2 | 中項目 入学選考(入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか) | | | | | | | |
| 7 | 2 | 1 | 学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項、学校案内 |
| 7 | 2 | 2 | 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 入試基準、選考方法 選考における実施体制、選考結果資料 |
| 7 | 2 | 3 | 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか | S | 4 | ③ | 2 | 1 | 入学者等のデータ表、推移表 |
| 7 | 2 | 4 | 社会人の「学び直し」に対応し、社会人を積極的に受入れているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 募集要項、パンフレット、HP |
| 7 | 2 | 5 | 履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 履歴書、入学願書一式、文書管理簿 |
| 7 | 3 | 中項目 学納金(学納金は妥当なものとなっているか) | | | | | | | |
| 7 | 3 | 1 | 学納金は妥当なものとなっているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項 |
| 7 | 3 | 2 | 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、募集要項 |
| 7 | 3 | 3 | 経費内容に対応し、学納金を算定しているか | S | 4 | ③ | 2 | 1 | 学納金の算定資料 |
| 7 | 3 | 4 | 入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知(18文科高第536号)に基づいて適切に対応しているか | S/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 募集要項 |
| 7 | 3 | 5 | 教育訓練給付制度(一般教育訓練給付・専門実践教育訓練給付)を利用できるよう取り組んでいるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 募集要項、パンフレット、HP |
| 7 | 3 | 6 | 学習者又はスポンサーから要請があった場合には、支払の証明を提供しているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 学生便覧、証明書発行台帳 |

① 課題

- ・「7-1-3」学科、コースのミスマッチ確認
- ・「7-1-27」基礎学力テストを実施して補習を実施したが、改善を数値化できていない。

② 今後の改善方針

- ・オープンキャンパス時に説明が必要か検討する(個別相談やwebOCを実施している)
- ・改善の数値化を検討していく。

③ 特記事項

- ・なし

| 8 教育の内部質保証システム | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス | |
|----------------|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|-------|---------------------------------|
| 8 | 1 | 中項目 関係法令、設置基準等の遵守(法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 1 | 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 法令遵守の研修報告書、教務日誌、専修学校設置基準チェック表 |
| 8 | 1 | 2 | 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表、内部規定類 |
| 8 | 1 | 3 | 関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | ハラスメント防止規程、危機管理規程、ルールブック |
| 8 | 1 | 4 | 所轄官庁に対し、申請・届出等を遅滞なく行っているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 申請・届出書類一覧、校務分掌表 |
| 8 | 1 | 21 | セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規定を文書化し、対策を立て実行しているか | C/Q | ④ | 3 | 2 | 1 | ハラスメント防止規程、就業規則 |
| 8 | 2 | 中項目 個人情報保護(個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか) | | | | | | | |
| 8 | 2 | 1 | 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 個人情報保護規程、プライバシーポリシー、セキュリティポリシー等 |
| 8 | 2 | 2 | 個人情報保護規程が文書化されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 個人情報保護規程、個人情報取扱規程 |
| 8 | 2 | 3 | 個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができていないか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教員研修資料、講師交流会資料 |
| 8 | 2 | 21 | リムーバブルメディア、ウェブサイト等からの情報漏洩防止策を講じているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 情報セキュリティ規程 |
| 8 | 3 | 中項目 学校評価(自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか) | | | | | | | |
| 8 | 3 | 1 | 学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・評価報告書、改善計画書、改善報告書 |
| 8 | 3 | 2 | 自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・評価報告書 |
| 8 | 3 | 3 | 自己点検・評価の組織があるか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 自己点検・評価委員会、組織図、校務分掌表 |
| 8 | 3 | 4 | 実施のための組織体制を整備し、定期的に取り組んでいるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表、内部規定類 |
| 8 | 3 | 5 | 学校評価の目的(何のために学校評価をするか)が、全ての教職員に浸透しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 教職員会議議事録、講師交流会資料 |
| 8 | 3 | 6 | 学校評価を積極的に実施できたか(受動的になったり、義務感でやっていなかったか) | Q | 4 | 3 | ② | 1 | 学校関係者評価報告書、学校関係者評価委員会議事録 |
| 8 | 3 | 7 | 評価に向けての体制を構築し、担当責任者・担当者を明確に決めたか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表、内部規定類 |
| 8 | 3 | 8 | 評価の範囲、目標、根拠、基準、方法及びスケジュールを含む、モニタリング及び評価の手段などを考慮し、モニタリング及び評価のプロセスを設計しているか | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 評価項目一覧表、授業評価マニュアル |
| 8 | 3 | 9 | 適切な評価体制を有し、学校評価(学習サービスの評価)が実施されているか(適格者によるモニタリング及び評価を実施できているか) | J | 4 | ③ | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表、内部規定類 |
| 8 | 3 | 21 | 学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会議事録、委員会名簿 |
| 8 | 3 | 22 | 学校関係者評価を適正に実施運用するためのルールが明文化されているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会規程 |
| 8 | 3 | 23 | 学校関係者評価を実施するための組織体制を整備しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会規程 |
| 8 | 3 | 24 | 学校関係者評価を実施するために、設置課程・学科の関連業界等から委員を選出しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価委員名簿 |
| 8 | 3 | 25 | 学校関係者評価結果を報告書にまとめているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 学校関係者評価報告書 |
| 8 | 3 | 26 | 学校評価の準備から実施、また公表に至るまで、教職員が協力して行えたか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価報告書、学校関係者評価委員会議事録 |
| 8 | 3 | 27 | 評価結果を踏まえ、改善に向けての仕組み・流れを構築し、それをみんなで共有できたか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会議事録 |
| 8 | 4 | 中項目 改革・改善(各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか) | | | | | | | |
| 8 | 4 | 1 | 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 教職員会議議事録 |
| 8 | 4 | 2 | 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 卒業生就業・離職状況調査報告書、是正報告書 |
| 8 | 4 | 3 | 自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 改善計画書、是正計画書 |
| 8 | 4 | 4 | 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 改善報告書、是正報告書 |
| 8 | 4 | 5 | 学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 改善計画書、是正計画書 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|------------------------|
| 8 | 4 | 6 | 学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 改善報告書、是正報告書 |
| 8 | 4 | 42 | 学生及び保護者等が不満を抱いている場合や、学校側と意見の相違がある場合の相談受付方法を案内しているか | J | 4 | ② | 3 | 1 | 学生便覧、HP(問合せ先情報) |
| 8 | 4 | 43 | 業界や地域社会等からの意見の収集・分析・応答の仕組ができていないか(苦情及び要請への対応を含む) | J | 4 | ③ | 2 | 1 | HP(問合せ先情報)、学習サービスマニュアル |
| 8 | 5 | 中項目 | 教育情報の公開(教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか) | | | | | | |
| 8 | 5 | 1 | 教育活動に関する情報公開が適切になされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 職業実践専門課程別紙様式4、HP |
| 8 | 3 | 2 | 学校概要、教育内容、教職員の情報等を積極的に公開しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | HP |
| 8 | 3 | 3 | [職業実践専門課程]認定学科の基本情報は、学校のホームページで公開するとともに、最新の情報に更新しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 職業実践専門課程様式4、HP |
| 8 | 5 | 21 | 自己評価結果を公開しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・評価報告書、HP |
| 8 | 5 | 22 | 学校関係者評価結果を公表しているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 学校関係者評価報告書、HP |

① 課題

- ・「8-3-1」自己点検不足
- ・「8-3-9」第3者評価委員の内部監査が不十分、学生、職員の個人情報などに関しては対策(職員への周知)をしているが、外部から内部検査を行っていないので内容が不十分である

② 今後の改善方策

- ・定期的に検査を検討
- ・見直しと職員への説明を徹底する

③ 特記事項

- ・なし

| 9 財務 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | | エビデンス |
|------|---|-----|---|---------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|
| 9 | 1 | 中項目 | 財務基盤(学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか) | | | | | | |
| 9 | 1 | 1 | 教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書、事業報告書 |
| 9 | 1 | 2 | 年度予算・中期計画が策定されているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 全体予算書、中期計画書 |
| 9 | 1 | 3 | 学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか | S | ④ | 3 | 2 | 1 | 財務分析結果 |
| 9 | 2 | 中項目 | 予算・収支計画(予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか) | | | | | | |
| 9 | 2 | 1 | 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 予算書、理事会議事録、評議員会議事録 |
| 9 | 2 | 2 | 予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表 |
| 9 | 2 | 3 | 出願者数、入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 学籍管理記録、理事会報告資料、広報資料(出願者数一覧等) |
| 9 | 2 | 4 | 収入と支出のバランスが取れているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 財務諸表、月次決算資料 |
| 9 | 2 | 5 | 設備投資が過大になっていたり、負債が返還可能な範囲を超えていたりしていないか | Q | ④ | 3 | 2 | 1 | 中期決算報告資料、貸借対照表 |
| 9 | 3 | 中項目 | 監査(財務について会計監査が適正におこなわれているか) | | | | | | |
| 9 | 3 | 1 | 私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 会計監査報告書 |
| 9 | 3 | 2 | 会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 会計監査規程 |
| 9 | 3 | 3 | 会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか | C/Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 会計監査報告書 |
| 9 | 4 | 中項目 | 財務情報の公開(私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか) | | | | | | |
| 9 | 4 | 1 | 財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 財務諸表、HP、財務書類等閲覧規程 |
| 9 | 4 | 2 | 財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | HP |

① 課題

- ・「9-1-2」出生率の低下

② 今後の改善方策

- ・財務基盤安定のため新しい魅力の創出を検討していく

③ 特記事項

- ・なし

| 10 社会貢献・地域貢献 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | | エビデンス |
|--------------|---|-----|---|---------------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| 10 | 1 | 中項目 | 社会貢献・地域貢献(学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか) | | | | | | |
| 10 | 1 | 1 | 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 年間行事予定表、利用案内、利用の記録 |
| 10 | 1 | 2 | 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 公共職業訓練等受託契約書、年間計画表 |
| 10 | 1 | 3 | 地域、関連業界、同窓会等が研修会・研究会等を開催する際、学校施設・設備等を開放しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 学校施設・設備管理規程、教室貸出マニュアル |
| 10 | 1 | 4 | 県専各連合会の若年者職業意識涵養事業(県の委託事業)に積極的に参加しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | イベント配布資料、校務分掌表、年間計画表 |
| 10 | 1 | 5 | 高校生・中学生に対し、キャリア教育・職業教育や進路に関する指導・助言を行い、職業意識の涵養・高揚に努めていますか(前出の県専各連合会主催事業以外のもの)いるか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | イベント配布資料、校務分掌表、年間計画表 |
| 10 | 2 | 中項目 | ボランティア活動(学生のボランティア活動を奨励・支援しているか) | | | | | | |
| 10 | 2 | 1 | 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | ボランティア活動支援体制に関する資料 |
| 10 | 2 | 2 | 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動・地域貢献・ボランティア活動等)を実施しているか | C | ④ | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表、年間行事実績表、行事実施報告書 |
| 10 | 2 | 3 | 教職員は率先して近隣道路の清掃を行うなど、学生の模範となる行動をしているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | ボランティア活動報告書 |
| 10 | 2 | 4 | 学生が地域や地域住民の開催する行事・イベント等へ参加することを奨励しているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 各種案内及び依頼文、行事・イベント案内、校務分掌表 |
| 10 | 2 | 5 | 地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等(分野により研究・開発)を行っているか | Q | 4 | ③ | 2 | 1 | 各種案内及び依頼文、校務分掌表 |

① 課題

- ・「10-1-1」オンライン講座を実施したが自治体からの更新していない
- ・「10-1-2」公開講座の検討

② 今後の改善方策

- ・更新を検討していく

③ 特記事項

- ・学校周辺を定期的に、地域清掃(ゴミ拾い)を実施
- ・ハロウィンメイクボランティアを実施

| 11 国際交流(必要に応じて) | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | | エビデンス |
|-----------------|---|-----|---|---------------------------|---|---|---|---|-------|
| 11 | 1 | 中項目 | 留学生の受入れ・海外への留学(留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか) | | | | | | |
| 11 | 1 | 1 | 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 2 | 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 3 | 留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 4 | 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 5 | 国際交流に取組んでいるか | C/S | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 6 | 海外留学プログラムに対する支援を適切に行っているか | C | 4 | 3 | 2 | 1 | |

① 課題

- ・「11-1-2」留学生を受け入れられる体制ができているが、該当者がいない。

② 今後の改善方策

- ・検討(必要におおじて)

③ 特記事項

- ・なし