

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
農業専門課程	ファーム農業経営学科(4年制):旧	夜・通信	1500 時間	320 時間	
	アグリスペシャリスト学科(4年制):新	夜・通信	780 時間	320 時間	
	アグリビジネス学科	夜・通信	480 時間	160 時間	
(備考) ファーム農業経営学科(4年制)はR5.4よりアグリスペシャリスト学科へ名称変更 農業経営学科はR5.4よりアグリビジネス学科へ名称変更					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公開 (https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou)
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公開 (<https://chuo.ac.jp/about#information>)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	税理士	R3. 6. 28～ R7. 6. 27	組織運営体制への チェック機能
非常勤	税理士	R5. 4. 1～ R7. 6. 27	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社 役員	R5. 4. 1～ R7. 6. 27	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>○作成プロセス</p> <ul style="list-style-type: none"> ①共通フォーマットの作成 ②各教員、非常勤講師への依頼 ③1月までに提出依頼 ④カリキュラム検討委員会にて協議 ⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開 <p>○内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ①科目概要 ②到達目標 ③使用教材・教具 ④成績評価の方法・基準 ⑤履修にあたっての留意点 	
授業計画書の公表方法	<p>ホームページにて公開</p> <p>(https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou)</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>○成績評価について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない ・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する <p>科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、単位習得は認められない</p> <p>尚、S～Dの評定は下記点数で区分する</p> <ul style="list-style-type: none"> S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点 	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>客観的な指標として、評定平均を設置する。</p> <p>【評定平均の求め方】</p> <p>①科目評定を移管に換算（以後、評定換算値という）</p> <p>S・・・4 A・・・3 B・・・2 C・・・1 D・・・0</p> <p>②評定平均の計算式</p> $\text{評定平均} = \frac{\text{科目ごとの評定換算値を合計}}{\text{科目数}}$ <p>③（成績判定会議で成績評価が確定後、評定平均を求め）成績の分布状況を把握する。</p>	
<p>客観的な指標の 算出方法の公表方法</p>	<p>ホームページにて公開 (https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukai_jouhou) (学生生活の手引き 2章履修項目 3 成績)</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業認定のプロセス 科目履修の認定（成績判定会議）を経て卒業判定会議にて判定 ・卒業認定の内容 <ul style="list-style-type: none"> ①年間換算欠席日数が20日以内の者 ②卒業基準の試験に合格した者 ③全科目にわたり評定が合格点に達した者 <p>(注) 出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格（D判定）とする。</p> 	
<p>卒業の認定に関する 方針の公表方法</p>	<p>ホームページにて公開 (https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukai_jouhou) (学生生活の手引き 3章進級・卒業に関する基準)</p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://chuo.ac.jp/about#information
収支計算書又は損益計算書	https://chuo.ac.jp/about#information
財産目録	学園本部窓口にて閲覧
事業報告書	https://chuo.ac.jp/about#information
監事による監査報告（書）	https://chuo.ac.jp/about#information

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
農業		農業専門課程	ファーム農業経営学科 (4年制)		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	3570 単位時間/単位	840 単位時間 /単位	480 単位時間 /単位	2250 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			3570 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
25人		1人	人	3人	1人	4人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（授業計画書の作成・公表に係る取組の概要）
○作成プロセス
①共通フォーマットの作成
②各教員、非常勤講師への依頼
③1月までに提出依頼
④カリキュラム検討委員会にて協議
⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開
○内容
①科目概要
②到達目標
③使用教材・教具
④成績評価の方法・基準
⑤履修にあたっての留意点
成績評価の基準・方法
（概要）○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない
・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に

<p>判断する</p> <p>科目評定は上位より S、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない</p> <p>尚、S～Dの評定は下記点数で区分する</p> <p>S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> 卒業認定のプロセス 科目履修の認定(成績判定会議)を経て卒業判定会議にて判定 卒業認定の内容 <ul style="list-style-type: none"> ①年間換算欠席日数が20日以内の者 ②卒業基準の試験に合格した者 ③全科目にわたり評定が合格点に達した者 <p>(注)出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格(D判定)とする。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> クラス担任制 個別面談・指導等の対応 校長面談、復帰後の個別補習

卒業生数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (%)	1人 (%)	1人 (%)	0人 (%)
(主な就職、業界等) 食品卸売業			
(就職指導内容) ・就職スタートアップ講座、学校ガイダンス等の実施 ・履歴書の書き方、面接対策等の個別指導、面談			
(主な学修成果(資格・検定等)) 日本農業技術検定、食の検定、全経簿記、有機農産物JAS講習修了			
(備考)(任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1人	0人	0.0%

(中途退学の主な理由)
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別学生面談の実施、教職員間による情報共有

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
農業		農業専門課程	アグリスペシャリスト 学科 (4年制)		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	3735 単位時間/単位	1260 単位時間 /単位	1200 単位時間 /単位	1275 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			3735 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
20人		3人	人	5人	12人	17人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)
○作成プロセス ①共通フォーマットの作成 ②各教員、非常勤講師への依頼 ③1月までに提出依頼 ④カリキュラム検討委員会にて協議 ⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開
○内容 ①科目概要 ②到達目標 ③使用教材・教具 ④成績評価の方法・基準 ⑤履修にあたっての留意点
成績評価の基準・方法
(概要) ○成績評価について ・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない ・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する 科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない 尚、S～Dの評定は下記点数で区分する S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点
卒業・進級の認定基準
(概要) ・卒業認定のプロセス 科目履修の認定(成績判定会議)を経て卒業判定会議にて判定

<ul style="list-style-type: none"> 卒業認定の内容 <ul style="list-style-type: none"> ①年間換算欠席日数が20日以内の者 ②卒業基準の試験に合格した者 ③全科目にわたり評定が合格点に達した者 (注) 出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格(D判定)とする。
学修支援等
(概要) ・クラス担任制 ・個別面談・指導等の対応 ・校長面談、復帰後の個別補習

卒業生数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) ・就職スタートアップ講座、学校ガイダンス等の実施 ・履歴書の書き方、面接対策等の個別指導、面談			
(主な学修成果(資格・検定等)) 日本農業技術検定、危険物取扱者乙種4類、全経簿記能力検定、社会人常識マナー検定、有機農産物JAS講習			
(備考)(任意記載事項) ファーム農業経営学科(4年制)を引き継いだ新学科であり、1・2年生のみが在籍。そのため、卒業生の項目は記載事項無し			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
2人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別学生面談の実施、教職員間による情報共有		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
農業		農業専門課程	アグリビジネス学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	2010 単位時間/単位	780 単位時間 /単位	525 単位時間 /単位	705 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2010 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		24人	0人	5人	12人	17人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)
○作成プロセス
①共通フォーマットの作成
②各教員、非常勤講師への依頼
③1月までに提出依頼
④カリキュラム検討委員会にて協議
⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開
○内容
①科目概要
②到達目標
③使用教材・教具
④成績評価の方法・基準
⑤履修にあたっての留意点
成績評価の基準・方法
(概要) ○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない
・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する
科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない 尚、S～Dの評定は下記点数で区分する
S評定・・・100～85点
A評定・・・84～75点
B評定・・・74～65点
C評定・・・64～40点
D評定・・・39～0点
(概要) ○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない
・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する
科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない 尚、S～Dの評定は下記点数で区分する
S評定・・・100～85点
A評定・・・84～75点
B評定・・・74～65点
C評定・・・64～40点
D評定・・・39～0点

卒業・進級の認定基準
(概要) <ul style="list-style-type: none"> 卒業認定のプロセス 科目履修の認定（成績判定会議）を経て卒業判定会議にて判定 卒業認定の内容 ①年間換算欠席日数が20日以内の者 ②卒業基準の試験に合格した者 ③全科目にわたり評定が合格点に達した者 （注）出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格（D判定）とする。
学修支援等
(概要) <ul style="list-style-type: none"> クラス担任制 個別面談・指導等の対応 校長面談、復帰後の個別補習

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (100%)	0人 (0%)	0人 (%)	0人 (%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) <ul style="list-style-type: none"> 就職スタートアップ講座、学校ガイダンス等の実施 履歴書の書き方、面接対策等の個別指導、面談 			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日本農業技術検定、食の検定、有機農産物 JAS 講習、全経簿記能力検定、危険物取扱者乙種4類、フォークリフト運転技能講習			
(備考)（任意記載事項） 農業経営学科を引き継いだ新学科であり、1・2年生のみが在籍。そのため、卒業生の項目は記載事項無し			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
15人	2人	13.3%
(中途退学の主な理由) 経済的理由、進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別学生面談の実施、教職員間による情報共有		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
ファーム農業経営学科	100,000 円	580,000 円	430,000 円	
アグリスペシャリスト学科	120,000 円	580,000 円	440,000 円	
アグリビジネス学科	120,000 円	580,000 円	440,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページにて公開 (http://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou)		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 本学は、情報公開等の推進を進め、国民や社会に対する説明責任を重視した、社会に開かれた専門学校を目指しています。そのため、教育・研究、組織・運営、人事、財務など本学の諸活動全般に関する情報を、社会に対し積極的に提供します。情報の提供は、本学ホームページへの掲載及びその他冊子などの発行、閲覧の申し出により行います。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
農業法人代表	1 年間 (4 月 1 日～3 月 31 日)	企業等委員
NPO 法人代表	1 年間 (4 月 1 日～3 月 31 日)	企業等委員
保護者会役員	1 年間 (4 月 1 日～3 月 31 日)	保護者
同窓会役員	1 年間 (4 月 1 日～3 月 31 日)	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページにて公開 (http://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou)		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページにて公開 (http://www.chuo.ac.jp/cag)
