

自己点検・評価表(2022モデル Ver. 2.0)

実施日: 令和6年7月12日

学校名: 中央医療歯科専門学校

1. 学校の教育目標

現代の地域社会に貢献できる医療と衛生に関する高度の知識・技能を習得させ、国家試験・各種検定資格を取得し、高い倫理性と豊かな人間性を持つスペシャリストを養成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

【重点項目】

国家試験全員合格 社会人として必要なスキルを身につける

【計画】

- ・効果的な模擬試験の実施
- ・臨床、臨地実習への参加
- ・挨拶、態度、服装、言葉遣いの徹底指導

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標			カテゴリ	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス
1	1	中項目	理念・目的・育成人材像(教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)					
1	1	1	A	④	3	2	1	寄附行為又は定款、学則その他教育上の目的を定めた規程、HP、学生便覧
1	1	2	A	④	3	2	1	学校・学科(理念・目的)を紹介するパンフレット、HP、学生便覧、学生の手引き
1	1	3	B	④	3	2	1	教職員手帳等、学生便覧、学生の手引き、HP
1	1	4	B	④	3	2	1	HP、パンフレット、募集要項
1	2	中項目	教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)					
1	2	1	A	④	3	2	1	HP、学生便覧、実習要項、教育課程編成委員会議事録
1	2	2	A	4	③	2	1	ニーズ調査アンケート、教育課程編成委員会議事録、就職担当者の報告書、学校関係者評価委員会議事録、HP
1	2	3	A	④	3	2	1	学生便覧、HP、シラバス、学則別表2
1	2	4	C	④	3	2	1	学生便覧、年間行事予定表、学則
1	2	5	Q	4	③	2	1	中期計画、HP、アクションプランや中長期計画など将来を見据えた計画等にあたるもの

① 課題

社会ニーズに対応できる即戦力を養う必要性がある。

② 今後の改善方策

学外の活動、学内実習・臨床実習での職業に対する意識・技術の向上に努める。

③ 特記事項

「やってみて考える」「失敗から学ぶ」をモットーとしている

2 学校運営			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス	
2	1	中項目	運営方針(運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか)						
2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	④	3	2	1	学校・部門の運営方針を示す資料、運営方針、理事会議事録、管理運営に関する方針を明らかにし学内で共有した資料
2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	B	④	3	2	1	学校計画書、運営方針発表会議事録、周知した場合の会当該の議録、行事の記録、写真等。寄附行為又は定款、その他教学運営等の教職協働の取組事例の資料
2	2	中項目	事業計画(事業計画を作成し、執行しているか)						
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	④	3	2	1	事業計画書、理事会・評議員会の議事録、事業計画書を共有した証拠
2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか	A	④	3	2	1	年間行事予定表、事業計画工程表。学則等(授業期間)、外部実習等の履修指導等のガイダンス資料
2	2	3	事業計画を作成し、それに伴う予算も組んでいるか	Q	④	3	2	1	事業計画書、予算書、理事会・評議員会の議事録等。教育に必要な施設・設備、機器・備品の整備、維持・管理に関する資料
2	2	4	事業計画の執行状況を確認しているか、または確認する体制があるか	Q	4	③	2	1	会議体図、会議議事録、法人および学校の組織機構図、業務分掌表
2	3	中項目	運営組織(運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか)						
2	3	1	寄附行為、理事会会議規則等(法人)、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会(法人)、学校の運営会議等が開催されているか	A	④	3	2	1	理事会会議規則、学校の運営規程等、理事会・評議員会の議事録、法人の理事・評議員会名簿(役職・氏名・所属先等の明示)、学校・学科・学年単位等の会議議事録等
2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	④	3	2	1	組織規程、決済規程、起案書、役職者の職務権限規程、内部規程類
2	3	3	組織機能図があるか	A	④	3	2	1	組織図、校務分掌表
2	3	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか	B	④	3	2	1	年間行事予定表、教職員会議議事録、教職員会議・教員会議等の規程
2	3	5	理事会・評議員会の議事録は公開されているか	C	4	③	2	1	情報公開規程等、理事会議事録、評議員会議事録、HP
2	3	6	教職員(組織の構成員)それぞれの職務分掌が文書化されているか	C	④	3	2	1	校務分掌表、組織規程
2	3	7	意思決定システムを整備しているか	S	④	3	2	1	会議体図、会議議事録(理事会、評議員委員会)、役職者の職務権限規程
2	3	21	出退勤管理簿があるか	A	④	3	2	1	出勤簿、勤務予定表、就業規則

2	3	22	教職員の健康診断がされているか	A	④	3	2	1	教職員健康診断の案内、教職員健康診断実施記録。就業規則、特定健康診査結果一覧
2	3	41	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	A	④	3	2	1	施設設備保守・管理点検表
2	4	中項目	教職員の評価・育成(教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取組みを行っているか)						
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	④	3	2	1	資格・要件等採用基準、学校が求める教員像・教員の役割・教育責任の所在に関する考え方を学内で共有した資料、教職員名簿、実務経験者一覧、教員資格認定書
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	A	④	3	2	1	HP、求人申込書、求人広告の記録(新聞・求人サイト)、教育訓練の記録、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料、研修計画、面談・指導記録、求人票
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	④	3	2	1	実施体制組織図、授業評価の帳票、フィードバック記録、授業アンケート
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	4	3	②	1	実施体制組織図、授業評価の帳票、フィードバック記録、授業アンケート
2	4	5	全ての教員(専任・兼任)に対して、当該学習分野又はスキル分野に関する必要なコンピテンスを有しているかを評価し、それらの評価結果を記録しているか	J	4	3	②	1	コンピテンス一覧、講師評価表、職務記述書、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	6	教員・講師は、経験を有し、日本国内において認知されている教授資格を持っている、又は認知されている講師養成訓練を受けているか	J	4	③	2	1	職員名簿、実務経験者一覧、講師資格認定書、教員・講師の経歴書履歴書、個人調書等
2	4	7	教員・講師に対して、ニーズ分析の結果に関する情報を十分に知らせているか(学生のニーズ、求人企業のニーズ等)	J	④	3	2	1	講師交流会資料
2	4	8	代講が必要な場合、適格な教員・講師が対応できるように手配し、当該教員・講師に授業の準備及び実施について指導しているか	J	4	③	2	1	講師の手引き、講師マニュアル
2	4	21	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	4	③	2	1	研修報告書、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	22	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	A	4	③	2	1	研修報告書、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	23	教育の成果(学修結果)に基づく教員面接を実施しているか	B	4	③	2	1	教員・講師面談記録、講師交流会資料
2	4	24	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	4	③	2	1	教員の研修計画・研修報告書
2	4	25	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発の計画を作成しているか(教職員研修計画の作成)	B	4	③	2	1	教員・講師の研修計画書

2	4	26	教員の資質向上への取組を行っているか	S	4	③	2	1	教員の研修計画書、研修報告書、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	27	県専各連合会主催研修会等への参加を奨励・支援しているか	Q	④	3	2	1	教員の研修計画書、研修案内資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	28	[職業実践専門課程]教員の実務卓越性及び教育指導力向上のため、研修計画を実施して組織的に実施していますか	Q	4	③	2	1	教員の研修計画書、研修報告書、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	29	校内研修(OJT)を行っているか	Q	4	③	2	1	研修報告書、研修実施計画書。学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	30	企業や各種の団体等が主催する研修会等への参加を奨励・支援しているか	Q	④	3	2	1	教員の研修計画書、研修案内資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	31	教員・講師に対して、学習指導のための教育訓練や教材の利用についての訓練を実施しているか	J	4	③	2	1	新入職員研修、講師交流会資料、研修報告書、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例を示す資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	4	32	教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか	J	4	③	2	1	新入職員研修実施記録、防犯マニュアル、避難訓練実施要項。避難訓練実施記録、防災訓練計画書
2	4	41	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	④	3	2	1	会議議事録、報告書、教務日誌、教員組織の適切性を検証したこと示す各種委員会、改善・向上に向けた取組が分かる資料
2	4	42	事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか	C	4	3	②	1	研修計画、研修報告書、教学運営等の教職協働の取組事例の資料
2	4	43	事務職員(学習サービスの提供に関わる教員・講師以外の職員)は、自らの職務をやり遂げるために必要なコンピテンス及び適格性を有しているか	J	4	③	2	1	職員業務能力評価表、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況(参加率含む)が分かる資料
2	5	中項目	人事・給与制度(人事・給与に関する制度を確立しているか)						
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	4	③	2	1	就業規則、人事評価規程、テレワーク規定
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	4	③	2	1	給与規程・職能資格規程、退職給与規程・旅費規程
2	5	3	昇給・昇格制度は文書化されているか	B	4	③	2	1	人事評価規程・昇進昇格規程、給与規程、昇任に関して定めた規程
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	4	③	2	1	教職員採用規程
2	6	中項目	情報システム(情報システム化等による業務の効率化が図られているか)						

2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか (情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)	A	4	③	2	1	導入されている情報システムの概要を示す資料、円滑な情報システムの運営に係る組織体制を示す資料・情報システム化に伴う教育活動の効率化や効果を示す資料
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

① 課題

運営方針の浸透については、工夫する必要がある。

② 今後の改善方策

学内での教職員会議、及び他校との合同教務会議等を実施する。

③ 特記事項

成果方針発表会にて代表職員が発表し、全体周知を実施。

3 教育活動			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1			エビデンス		
3	1	中項目	目標の設定(教育理念、教育目的および育人人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)						
3	1	1	教育目的および育人人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	A	④	3	2	1	カリキュラムポリシー、HP、学生便覧、CP検証時の議事録、教育課程編成委員会議事録
3	1	2	教育理念、育人人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	④	3	2	1	カリキュラムマップ、カリキュラム、教育課程の体系性を示す学協会等が定めるモデルカリキュラムとの関係性を示した資料
3	1	3	教育目的および育人人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	B	④	3	2	1	ディプロマポリシー、HP、学生便覧、DP検証時の議事録。学校関係者評価委員会議事録
3	2	中項目	教育方法・評価等(各学科の教育目標、育人人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか)						
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	④	3	2	1	カリキュラムマップ、カリキュラム、履修要項、シラバス、学協会等が定めるモデルカリキュラムとの関係性を示した資料
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	A	④	3	2	1	シラバス
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	4	③	2	1	コマシラバス
3	2	4	シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)などが事前に学生に示され(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか	B	④	3	2	1	HP、シラバス、講義概要、学生便覧。授業報告書
3	2	5	授業はシラバスに基づいて授業が展開されているか。また学校構成員(すべての教員、職員、学生)に周知を図っているか	C/J	4	③	2	1	シラバス、コマシラバス、授業報告書
3	2	6	教育課程(カリキュラム)は、事前に学生に開示されているか	Q	④	3	2	1	シラバス、講義概要、学生便覧、カリキュラム、教育課程を公表しているHP
3	2	7	[職業実践専門課程] 修業年限は2年以上となっているか	Q	④	3	2	1	学則
3	2	8	[職業実践専門課程] 総授業時数は1,700時間以上または総単位数が62単位以上となっているか	Q	④	3	2	1	学則

3	2	9	シラバス(作成されていればコマシラバス)には到達目標が記載されているか(Can-Doを意識した到達目標の明示)	J	④	3	2	1	シラバス、コマシラバス、講義概要
3	2	10	学習サービスの設計時に、予定しているモニタリング及び評価の手順を明確にしているか	J	4	③	2	1	シラバス、講義概要、評価手順書、学習成果の把握に用いている資料・その運用が分かる資料、学習成果の把握・評価にあたる体制が分かる資料
3	2	11	実技・実習が講義と連動していたり、講師と学習者の比率をカリキュラム設計時に考慮するなど、効果的学習に配慮されているか	J	4	③	2	1	カリキュラムマップ、シラバス、講義概要
3	2	21	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	A	④	3	2	1	評価マニュアル、授業評価報告書、成績評価基準に関する教員間の申し合わせやその運用事実が分かる資料
3	2	22	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	4	③	2	1	授業評価チェックシート、授業観察報告書、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料
3	2	23	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)	B	④	3	2	1	授業アンケート、卒業時アンケート、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料
3	2	24	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	B	④	3	2	1	フィードバック記録、シラバス、改善活動の記録、授業アンケート、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料
3	2	25	質保証を目的とした授業の評価にあたり、アセスメント結果(学修成果)のレビューを取り入れているか(アセスメント結果を、当初の目標と比較して評価しているか)	J	4	3	②	1	授業評価報告書、学習サービス評価報告書、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料
3	2	26	カリキュラムを設計又は見直す際に、過去に提供した類似の学習サービスに関する評価の結果を考慮しているか	J	4	③	2	1	カリキュラム検討会議議事録、教育課程編成委員会議事録、'学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料
3	2	41	カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか	B	④	3	2	1	カリキュラム作成委員会組織図、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料
3	2	42	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	B	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録、カリキュラム検討会議議事録
3	2	43	カリキュラム設計及び開発の経験を有している、もしくは訓練を受けたファシリテーターなどが、カリキュラムの設計及び開発を担当しているか	J	4	③	2	1	校務・職務記述書、経歴書、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料
3	2	61	学習教材は、学習内容の実際の有用性を考慮した実践的かつ最新のものであり、社会的ニーズ、文化的ニーズ及び学習者の背景を考慮して選択されているか	J	④	3	2	1	教科書選定・決定の議事録
3	2	62	少なくとも年1回、カリキュラム、学習教材及びアセスメント教材の見直しを行っているか	J	④	3	2	1	カリキュラム検討会議議事録、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料

3	2	63	学内で使用又は開発した学習リソース(資源)の 出典及び著作権について、適正に処理できているか	J	④	3	2	1	講師マニュアル、講師の手引き、一般社団法人授 業目的公衆送信補償金等管理協会(SARTRAS)届 出
3	2	64	教員・講師及び学習者に対して、印刷教材・電子 教材の複写及び利用に関する規則について情 報提供しているか	J	④	3	2	1	講師マニュアル、講師の手引き、学生便覧、就業規 則
3	2	81	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立っ たカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが 実施されているか	A	4	③	2	1	キャリア教育シラバス、実務家教員シラバス
3	2	82	関連分野における実践的な職業教育(産学連携 によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的 に位置づけられ、その内容、評価法などが事前 に決められているか	B	④	3	2	1	カリキュラムマップ・実務家教員シラバス・企業との 協定書、連携実務実習に係る実施計画・実施協定 書および実施に係る責任体制が分かる資料
3	2	83	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野 の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っ ているか	B	④	3	2	1	教育課程委員会議事録、カリキュラム検討会議議 事録、実習報告書、連携実務実習に係る実施計 画・実施協定書および実施に係る責任体制が分か る資料
3	2	84	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含 む)があるか	B	④	3	2	1	実習受諾書、講義概要、企業実習報告書、連携実 務実習に係る実施計画・実施協定書および実施に 係る責任体制が分かる資料
3	2	85	企業・地域・行政との連携を図っているか	C	4	③	2	1	実習受諾書、企業等との連携に関する契約書、学 校関係者評価報告書、設置主体・学校法人の事業 報告書、HP
3	2	86	他の高等教育機関との連携講座等を行っている か	C/Q	4	3	2	①	シラバス、講義概要、教育連携協定書、設置主体・ 学校法人の事業報告書、HP
3	2	87	県内の人材を活用して、授業等を行っているか	Q	④	3	2	1	実習受諾書、講義概要
3	2	88	県内の企業、業界団体、自治体等と連携した授 業等を行っているか	Q	④	3	2	1	非常勤講師契約書、講義概要、連携実務実習に係 る実施計画・実施協定書および実施に係る責任体 制が分かる資料
3	2	89	学生が県や各市・町の自然、歴史、文化等に触 れることのできる授業等を行っているか	Q	4	③	2	1	年間行事予定表、授業計画書、フィールドワーク調 査書
3	2	90	公共のマナーについて、教育・指導しているか	Q	④	3	2	1	交通安全講和依頼書、年間行事予定表、学生便 覧、オリエンテーションの手引き
3	2	91	交通安全教育を行っているか(交通事故死者数 全国ワースト上位からの脱却を図るべく教育を 行っているか)※ 地域の特性を活かした教育の 例	Q	4	③	2	1	交通安全講和依頼書、年間行事予定表
3	3	中 項目	成績評価・単位認定等(成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか)						
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は 明確になっているか	A	④	3	2	1	成績評価に関する規程、授業科目履修規程、学生 便覧、進級基準・卒業基準、判定会議議事録
3	3	2	学生や保証人(保護者)に対し、成績評価・単位 認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提 示されているか	B	④	3	2	1	成績評価に関する規程、授業科目履修規程、学生 便覧、進級基準・卒業基準。保護者説明会資料
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、 進級・卒業判定を行っているか	B	④	3	2	1	成績評価規程、シラバス、判定会議議事録、科目 ごとの成績表
3	3	4	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野 の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評 価を行っているか	B	④	3	2	1	成績評価規程、シラバス、判定会議議事録、連携 企業等との会議録、連携科目の成績表
3	3	5	作品及び技術等の発表における成果を把握して いるか	S	④	3	2	1	シラバス、評価マニュアル、研究会発表資料、研究 会発表の成果記録

3	3	6	アセスメントの結果は、公平性、透明性及び守秘義務の原則に鑑みて、確立された権限又は正当な承諾を得た者のみ閲覧可能とされているか(閲覧制限)	J	④	3	2	1	個人情報保護管理規程、講師マニュアル、アクセス権限規程
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制(資格・免許取得のための指導体制があるか)						
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する修了証明書の種類及び内容)	A	④	3	2	1	目標資格・検定試験一覧、シラバス、講師概要、成績証明書、卒業証明書、カリキュラムマップ、学習計画、試験対策計画
3	4	2	資格・免許取得のための指導体制はあるか	S/Q	④	3	2	1	職務分掌、教員組織図、指導計画書
3	4	3	カリキュラムや授業計画(シラバス)は文書化またはデータ化し、学生に配付しているか	Q	④	3	2	1	シラバス、講義概要
3	5	中項目	キャリア教育等(基礎的・汎用的能力(①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組が実施されているか)						
3	5	1	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	④	3	2	1	企業との協定書等、シラバス、キャリア教育に関する教育計画書
3	5	2	卒業後の専攻分野におけるキャリア形成への適応性、効果を把握しているか。また、それを踏まえ教育活動等の改善を図っているか	C	④	3	2	1	企業アンケート、改善活動の記録、カリキュラム会議議事録
3	5	3	キャリア教育等の実施に向け、中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方について」(答申)(平成23年1月31日)の内容を参照していますか	Q	4	③	2	1	講師交流会資料、教員研修報告書
3	5	4	キャリア教育等の実施にあたり、教育内容・方法を工夫しているか	Q	4	③	2	1	シラバス、コマシラバス、講義概要
3	5	21	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。	A	4	③	2	1	シラバス、講義概要、連携授業計画書・報告書
3	5	41	リメディアル(導入前教育・補習)教育を行っているか	C	4	③	2	1	実施記録、教務会議議事録
3	2	42	学習参加の前提としているスキルや要件などに不足がないかを確認するためのアンケートやヒアリングを行っているか	J	4	3	②	1	授業アンケート、科目別アンケート

① 課題

国家試験対策において試験傾向の把握と継続した検討及び学内におけるキャリア教育の指導

② 今後の改善方策

試験対策は継続し、加えて時代の要請にあったキャリア教育が行われているか検討する。

③ 特記事項

早朝、放課後を利用し国家試験対策実施。対策アプリの活用や、卒業生の意見等を取り入れ国家試験対策の充実を図る。

4 学修成果・教育成果			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス	
4	1	中項目	学修成果(各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか)						
4	1	1	コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	4	③	2	1	修了試験成績一覧、期末試験成績一覧
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か)	B	4	3	②	1	成績評価基準、成績評価方法、科目シラバス
4	1	3	コースの開始前又は開始時に、学習する内容に関して学習者が有するコンピテンスのレベルについて、アセスメントを行っているか	J	4	3	②	1	入学試験結果、授業開始時レベルチェック、入学後基礎学力試験

4	1	4	要請があった場合には、学習者又はスポンサーに対して、a) 学習サービスの名称及び目的やb) 指導時間数、c) 達成度などの情報を含む修了証明書を提供しているか	J	4	③	2	1	学生便覧、証明書等発行記録
4	2	中項目	就職率(就職率の向上が図られているか)						
4	2	1	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	A	④	3	2	1	就職関連指導シラバス、就職実績報告書
4	2	2	学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか	A	④	3	2	1	事業計画書 会議資料
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	④	3	2	1	就職活動報告書
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)	B	④	3	2	1	パンフレット、HP
4	2	5	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか	C	4	③	2	1	就職実績報告書、教職員会議議事録
4	3	中項目	資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか)						
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか(目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)	A	④	3	2	1	資格試験結果報告書、資格・検定試験取得率の履歴
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	A	4	③	2	1	目標資格・検定一覧
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	④	3	2	1	教職員全体会議資料
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	B	④	3	2	1	検定試験結果報告書
4	3	5	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか	B	④	3	2	1	パンフレット、HP
4	3	6	資格等の取得率向上のための対策を講じているか	Q	④	3	2	1	教務会議議事録、検定対策企画書・実施記録
4	4	中項目	社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか)						
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	A	4	③	2	1	卒業生調査・企業アンケート、企業等訪問記録、就職担当者訪問記録等
4	4	2	卒業生の動向について、年度毎に調査・集計し、動向等を把握しているか	C/Q	4	3	②	1	企業等訪問記録、卒業生就業先訪問記録、企業等アンケート、調査表
4	4	3	卒業年度だけでなく、卒業後一定期間後の勤務先等就業状況を調査・把握しているか	C/Q	④	3	2	1	就職内定状況一覧、卒業生就業状況一覧、企業在籍調査結果、企業等アンケート、調査表

① 課題

就職活動に消極的な学生を早期に把握する必要がある。

② 今後の改善方策

就職活動に消極的な学生に対するヒアリング及び個別サポートを検討する。

③ 特記事項

地域と連携した就職説明会の実施、年内内定率100%を目指す。

5 学生支援			カテゴリ	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス
5	1	中項目	修学支援(学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか)		

5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか	A	④	3	2	1	学生カルテ、学生指導履歴、個別相談表、修学支援の一環としての奨学金に関するHP
5	2	中項目	就職等進路(就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか)						
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか)	A	4	③	2	1	学生便覧、オリエンテーション資料
5	2	2	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか	C	4	3	②	1	キャリアコンサルタント・キャリアサポーター一覧
5	2	3	就職担当部門と担任教員との連携は図られているか	C/Q	4	③	2	1	就職会議の記録
5	2	4	関連業界への就職率の向上は図られているか	C/Q	④	3	2	1	就職活動報告書、就職先一覧、学校関係者評価委員会議事録
5	2	5	就職等に関する支援部署・相談部署(就職担当部門)はあるか	Q	4	③	2	1	組織図、校務分掌表
5	2	6	より高度な学習・研究ができるよう大学等との併修または接続が可能な体制等を取っているか	Q	4	③	2	1	カリキュラムマップ、講義概要、提携協定書
5	2	7	早期から、県内または関連業界へ就職することの意義・メリット等について説明しているか	Q	4	③	2	1	就職セミナー資料
5	2	8	県内への就職率の向上は図られているか	Q	4	③	2	1	就職活動報告書、就職先一覧、学習サービス評価報告書
5	2	9	企業等からの求人票をまとめ、求人情報を学生に公開しているか	Q	④	3	2	1	求人票一覧表、就職セミナー資料
5	2	10	就職説明会・就職相談会等を開催していますか、または人材関連企業等が主催する説明会等への参加を奨励しているか	Q	4	③	2	1	就職セミナー資料、年間行事予定表
5	2	11	履歴書の書き方、面接の受け方などの講座を設けているか、または指導しているか	Q	④	3	2	1	就職セミナー資料、年間行事予定表、就職対策企画書
5	3	中項目	学生相談(学生相談に関する体制は整備されているか)						
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか)	A	4	③	2	1	学生便覧
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	B	④	3	2	1	学生面談記録、個別面談シート
5	3	3	入学時または定期的に、担任等が学生に対し個別面談・ヒアリングを行っているか	Q	④	3	2	1	学生カルテ、学生指導履歴、個別相談表
5	3	4	いじめや孤立を早期に発見する体制があるか	Q	4	③	2	1	学級日誌、クラス運営報告書、学生カルテ、教務日誌
5	3	5	いじめ等を発見した場合、それを解決するための体制・仕組みがあるか	Q	4	③	2	1	職務記述書、組織図
5	3	21	留学生に対する相談体制を整備しているか	S	4	3	②	1	留学生活の手引き、組織図
5	4	中項目	学生生活(学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか)						
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	募集要項、奨学金説明会資料
5	4	2	公的支援制度の利用について、学生・保証人(保護者)に案内、情報提供しているか	C/Q	④	3	2	1	公的奨学金制度説明書、案内の記録
5	4	3	学費の減免、特待生制度、学校独自の奨学金制度等はあるか	Q	④	3	2	1	募集要項
5	4	4	給付型奨学金や授業料等減免など、学校独自に学生への経済的支援を行っているか	Q	④	3	2	1	募集要項
5	4	21	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	A	④	3	2	1	健康診断案内、年間行事予定表、学校医がいることを示す資料、健康相談窓口の案内
5	4	22	有所見者の再健診について適切に対応しているか	Q	4	③	2	1	再健診の案内、記録

5	4	41	課外活動に対する支援体制は整備されているか	A	4	3	②	1	課外活動(地域活動・部活動等)の記録、部活動の実績の記録
5	4	42	学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	A	④	3	2	1	募集要項、説明会記録、HP
5	4	43	遠隔地からの学生のための寮を整備しているか、またはアパート・マンションの紹介等をしているか	S/Q	④	3	2	1	学生寮の位置、収容数等の資料、紹介業者パンフレット
5	4	44	子育てや女性の就業支援のための体制・教育を整えているか	Q	4	③	2	1	募集要項、HP
5	4	45	学習に関する要望、学習に関する要望を取り巻く状況及び通学の障害となる要因(距離や費用等)を理解し、解決に向けた提案を行っているか	J	4	③	2	1	個別相談記録、オープンキャンパスアンケート
5	5	中項目	中途退学への対応(退学率の低減が図られているか)						
5	5	1	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか)	A	4	③	2	1	退学防止の取り組み記録、退学状況の分析と対策記録
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	④	3	2	1	事業計画書
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4	③	2	1	事業計画書、会議資料
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	④	3	2	1	HP、職業実践専門課程別紙様式4
5	5	5	中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握しているか	C/Q	④	3	2	1	学生指導報告書、学習サービス評価報告書、個別相談記録
5	5	6	中途退学防止のための対策を講じているか	Q	④	3	2	1	学生指導履歴、カウンセリング記録、個別相談記録
5	6	中項目	保証人(保護者)との連携(保証人との連携体制を構築しているか)						
5	6	1	保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか)	A	④	3	2	1	保護者面談記録、保護者会報告書
5	6	2	保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか	B	④	3	2	1	保護者面談案内、保護者会報告書
5	6	3	緊急時の保証人(保護者)等との連絡体制を確保しているか	C/Q	④	3	2	1	学生調査書、学生カルテ
5	6	4	成績・素行不良の場合には、保護者等に連絡を取り、あるいは面談しているか	Q	④	3	2	1	保護者面談記録、学生指導報告書、個別相談記録
5	6	5	保護者会の開催等、保護者等とのコミュニケーションを図るとともに、学校の教育活動情報を伝えているか	Q	④	3	2	1	保護者会報告書、学園新聞
5	7	中項目	卒業生・社会人支援(卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか)						
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)	B	4	③	2	1	同窓会会則、就職あっせん記録、相談窓口
5	7	2	学校情報を卒業生に知らせているか(HP・学校便り等)	C	④	3	2	1	HP、同窓会HP
5	7	3	学校は同窓会との連携を図っているか	C/Q	4	③	2	1	同窓会会則
5	7	21	卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか)	B	4	3	②	1	パンフレット、HP、講習会案内
5	7	22	卒業生への資格、検定等不合格者に対する対策を講じているか	C/Q	④	3	2	1	国家試験対策計画、実施記録
5	7	23	産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか	S	4	③	2	1	研修会案内(OB向け)、HP
5	7	41	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP

5	7	42	大学等卒業者の入学に際し、入学前の履修に関しての取扱いを学則・細則に規定し、適切に認定しているか	C/Q	4	③	2	1	学則・細則
5	7	43	教育訓練給付金対象の講座指定を受け、社会人入学生の学費軽減に努めているか	Q	④	3	2	1	募集要項、HP

① 課題

相談内容や学生の個性に応じ、適格と思われる教員が対応する必要性がある。

② 今後の改善方策

会議にて教職員間で情報共有を行い、対応策を講じていく。

③ 特記事項

高校生・社会人等に対する派遣授業が少なく、職業理解に工夫が必要である。

6 教育環境				カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1			エビデンス	
6	1	中項目	施設・設備等(施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか)						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか)	A	④	3	2	1	学校設置認可申請書、教室配置図、時間割、専修学校報告書
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	④	3	2	1	資産目録、図書台帳
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	4	③	2	1	各種設備・教育備品の一覧表及び点検票、管理体制の組織図
6	1	4	図書室・図書コーナーがあり、図書館サービスは十分に機能しているか	C	④	3	2	1	施設案内図、図書台帳
6	1	5	学習環境として外部組織が管理する施設・設備を用いる際には、必要となる最小限の要件を特定し、提示しているか	J	4	③	2	1	外部施設確認チェック表
6	1	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	J	4	③	2	1	学生便覧
6	1	21	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	B	④	3	2	1	掲示物、学生便覧
6	1	22	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	④	3	2	1	教室清掃チェックシート、環境整備チェックシート
6	1	41	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	A	4	③	2	1	施設・設備の点検、補修計画書、点検・修繕の記録、電気設備点検記録報告書、電気設備定期点検報告書、建築物環境衛生管理報告書
6	2	中項目	学外実習、インターンシップ等(校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか)						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	④	3	2	1	学外実習時の実施要綱・マニュアル
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。	B	4	③	2	1	倫理規程、学生便覧
6	2	3	校外実習等についての成績評価基準を明確に決めているか	C/Q	④	3	2	1	校外実習マニュアル、評価マニュアル
6	2	4	校外実習等は、教育課程の中に組込まれているか	Q	④	3	2	1	カリキュラムマップ、シラバス、講義概要
6	2	5	校外実習等に関する実施要領・マニュアル等を作成し、学生・保護者等に周知しているか	Q	4	③	2	1	校外実習マニュアル、臨床実習実施要領

6	3	中項目	防災・安全管理(防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか)						
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	④	3	2	1	危機管理マニュアル、気象警報による休講等の取扱いガイドライン
6	3	2	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか	A	④	3	2	1	消防用設備点検報告書、警備業務請負契約書
6	3	3	防災計画や消防計画を所轄の消防署に届出ているか、また必要に応じそれらの計画を変更しているか	Q	④	3	2	1	防災計画、消防計画
6	3	4	施設・設備の耐震化を図っているか	Q	4	③	2	1	施設改修計画、改修工事記録、耐震性検査記録
6	3	21	定期的に防災訓練を実施しているか	A	④	3	2	1	防災訓練実施要項、防災訓練実施報告書
6	3	22	学校独自で教職員・学生に対し防災研修・教育を行っているか	Q	④	3	2	1	消防訓練実施要綱、年間行事予定表
6	3	23	県シェイクアウト(県民いっせ地震防災行動訓練)や各市・町が行う防災訓練等に参加しているか	Q	4	3	②	1	避難訓練企画書、防災訓練開催チラシ
6	3	41	学校における安全管理の整備を行っているか	B	④	3	2	1	設備管理者の一覧表、各種設備の定期点検票、危機管理マニュアル

① 課題

施設・設備の劣化に合わせた補習ができるような計画的な対応が必要である

② 今後の改善方策

常に実態を把握し、整備計画案の作成検討。

③ 特記事項

防災訓練・避難訓練を定期的に実施。

7 学生の受入れ募集			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス				
7	1	中項目	学生募集活動(学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか)						
7	1	1	学生募集活動は、適正に行われているか	A	④	3	2	1	募集活動体制組織図、営業日報、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP
7	1	2	入学受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか	A	④	3	2	1	アドミッションポリシー、募集要項、パンフレット、公式Webサイト
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP
7	1	4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	④	3	2	1	募集活動体制組織図、営業日報、学生募集要項、学校案内(パンフレット)
7	1	5	高等学校等直結する教育機関に対し、教育活動等の情報提供を行っているか	S/Q	④	3	2	1	年間計画表、広報計画
7	1	6	学校運営責任者の情報や、教員・講師の適格性・経験などの情報を提供しているか	J	④	3	2	1	パンフレット、HP
7	1	21	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか	A	④	3	2	1	校務分掌、HP、組織図
7	1	22	学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか	A	4	③	2	1	オープンキャンパス配布資料、説明用資料、HP、募集要項
7	1	23	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか	B	4	③	2	1	入学前教育について(資料)

7	1	24	体験入学・オープンキャンパス等を実施し、多くの人に教育内容・施設設備等の紹介をしているか	Q	④	3	2	1	体験入学案内書、パンフレット、HP
7	1	25	学習者の満足度に関するフィードバックを入手する手順、並びに彼らの要求、提案及び苦情に対応する手順など、学校生活での支援体制について入学前に伝えているか	J	4	③	2	1	オープンキャンパス配布資料、HP
7	1	26	教授資格、教歴及び背景など、授業や実習を担当する教員・講師のプロフィールについて、オープンキャンパスなどで紹介しているか	J	④	3	2	1	パンフレット、HP、オープンキャンパス配布資料
7	1	27	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	J	4	③	2	1	個別相談記録、オープンキャンパスアンケート
7	1	41	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人(保護者)に案内しているか	C/J	4	③	2	1	学生便覧、オリエンテーション資料
7	2	中項目	入学選考(入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか)						
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか)	A	④	3	2	1	募集要項、学校案内
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選考を行っているか	A	④	3	2	1	入試基準、選考方法 選考における実施体制、選考結果資料
7	2	3	入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	S	4	③	2	1	入学者等のデータ表、推移表
7	2	4	社会人の「学び直し」に対応し、社会人を積極的に受入れているか	Q	④	3	2	1	募集要項、パンフレット、HP
7	2	5	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	J	④	3	2	1	履歴書、入学願書一式、文書管理簿
7	3	中項目	学納金(学納金は妥当なものとなっているか)						
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	募集要項
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	A	④	3	2	1	パンフレット、募集要項
7	3	3	経費内容に対応し、学納金を算定しているか	S	④	3	2	1	学納金の算定資料
7	3	4	入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知(18文科高第536号)に基づいて適切に対応しているか	S/Q	④	3	2	1	募集要項
7	3	5	教育訓練給付制度(一般教育訓練給付・専門実践教育訓練給付)を利用できるよう取組んでいるか	Q	④	3	2	1	募集要項、パンフレット、HP
7	3	6	学習者又はスポンサーから要請があった場合には、支払の証明を提供しているか	J	④	3	2	1	学生便覧、証明書発行台帳

① 課題

歯科衛生士という職業をより世間に知ってもらえる活動が必要である。

② 今後の改善方策

歯科衛生士を目指すために、本校のカリキュラムをいかに世間に浸透させるかを検討する。

③ 特記事項

高校生に特化せず、中学生や社会人への周知努力が必要。

8 教育の内部質保証システム			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守(法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか)		

8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	A	④	3	2	1	法令遵守の研修報告書、教務日誌、専修学校設置基準チェック表
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	④	3	2	1	組織図、校務分掌表、内部規定類
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか	B	④	3	2	1	ハラスメント防止規程、危機管理規程、ルールブック
8	1	4	所轄官庁に対し、申請・届出等を遅滞なく行っているか	Q	④	3	2	1	申請・届出書類一覧、校務分掌表
8	1	21	セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規定を文書化し、対策を立て実行しているか	C/Q	4	③	2	1	ハラスメント防止規程、就業規則
8	2	中項目	個人情報保護(個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか)						
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	④	3	2	1	個人情報保護規程、プライバシーポリシー、セキュリティポリシー等
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	4	③	2	1	個人情報保護規程、個人情報取扱規程
8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか	B	4	③	2	1	教員研修資料、講師交流会資料
8	2	21	リムーバブルメディア、ウェブサイト等からの情報漏洩防止策を講じているか	Q	4	③	2	1	情報セキュリティ規程
8	3	中項目	学校評価(自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか)						
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	④	3	2	1	自己点検・評価報告書、改善計画書、改善報告書
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか)	A	④	3	2	1	自己点検・評価報告書
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	B	④	3	2	1	自己点検・評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	4	実施のための組織体制を整備し、定期的に取り組んでいるか	Q	④	3	2	1	組織図、校務分掌表、内部規定類
8	3	5	学校評価の目的(何のために学校評価をするか)が、全ての教職員に浸透していたか	Q	4	③	2	1	教職員会議議事録、講師交流会資料
8	3	6	学校評価を積極的に実施できたか(受動的になったり、義務感でやっていなかったか)	Q	④	3	2	1	学校関係者評価報告書、学校関係者評価委員会議事録
8	3	7	評価に向けての体制を構築し、担当責任者・担当者を明確に決めたか	Q	4	③	2	1	組織図、校務分掌表、内部規定類
8	3	8	評価の範囲、目標、根拠、基準、方法及びスケジュールを含む、モニタリング及び評価の手段などを考慮し、モニタリング及び評価のプロセスを設計しているか	J	④	3	2	1	評価項目一覧表、授業評価マニュアル
8	3	9	適切な評価体制を有し、学校評価(学習サービスの評価)が実施されているか(適格者によるモニタリング及び評価を実施できているか)	J	④	3	2	1	組織図、校務分掌表、内部規定類
8	3	21	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録、委員会名簿
8	3	22	学校関係者評価を適正に実施運用するためのルールが明文化されているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会規程
8	3	23	学校関係者評価を実施するための組織体制を整備しているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会規程
8	3	24	学校関係者評価を実施するために、設置課程・学科の関連業界等から委員を選出しているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員名簿
8	3	25	学校関係者評価結果を報告書にまとめているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価報告書
8	3	26	学校評価の準備から実施、また公表に至るまで、教職員が協力して行えたか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価報告書、学校関係者評価委員会議事録

8	3	27	評価結果を踏まえ、改善に向けての仕組み・流れを構築し、それをみんなで共有できたか	Q	4	③	2	1	是正マニュアル、学校関係者評価委員会議事録
8	4	中項目	改革・改善(各学科の教育目標、育人人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか)						
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	4	③	2	1	教職員会議事録
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	4	③	2	1	卒業生就業・離職状況調査報告書、是正報告書
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	改善計画書、是正計画書
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	③	2	1	改善報告書、是正報告書
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	改善計画書、是正計画書
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	③	2	1	改善報告書、是正報告書
8	4	21	教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施しているか(モニタリング及び評価の結果を考慮して、学習サービスの改善・変更を実施しているか)	J	4	3	②	1	マネジメントレビュー報告書、経営会議事録
8	4	41	学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応など、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立しているか	J	4	3	②	1	予防処置報告書、是正処置報告書
8	4	42	学生及び保護者等が不満を抱いている場合や、学校側と意見の相違がある場合の相談受付方法を案内しているか	J	4	3	②	1	学生便覧、HP(問合せ先情報)
8	4	43	業界や地域社会等からの意見の収集・分析・応答の仕組みができていないか(苦情及び要請への対応を含む)	J	4	3	②	1	HP(問合せ先情報)、学習サービスマニュアル
8	5	中項目	教育情報の公開(教育活動に関する情報公開を積極に行っているか)						
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	④	3	2	1	職業実践専門課程別紙様式4、HP
8	3	2	学校概要、教育内容、教職員の情報等を積極的に公開しているか	Q	④	3	2	1	HP
8	3	3	[職業実践専門課程]認定学科の基本情報は、学校のホームページで公開するとともに、最新の情報に更新しているか	Q	④	3	2	1	職業実践専門課程様式4、HP
8	5	21	自己評価結果を公開しているか	A	④	3	2	1	公表した冊子、自己点検・評価報告書、HP
8	5	22	学校関係者評価結果を公表しているか	B	④	3	2	1	公表した冊子、学校関係者評価報告書、HP

① 課題

法令等の改正に対して生じる変更をタイムリーに対応する必要がある。

② 今後の改善方針

監督官庁等の指示に従い、適性に運営する。

③ 特記事項

業務内容を見直し、簡便化進めている。

9 財務			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス
9	1	中項目	財務基盤(学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか)		

9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか	A	4	③	2	1	財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書、事業報告書
9	1	2	年度予算・中期計画が策定されているか	A	4	③	2	1	全体予算書、中期計画書
9	1	3	学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	S	4	③	2	1	財務分析結果
9	2	中項目	予算・収支計画(予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか)						
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	予算書、理事会議事録、評議員会議事録
9	2	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	B	④	3	2	1	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	2	3	出願者数、入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか	Q	④	3	2	1	学籍管理記録、理事会報告資料、広報資料(出願者数一覧等)
9	2	4	収入と支出のバランスが取れているか	Q	4	③	2	1	財務諸表、月次決算資料
9	2	5	設備投資が過大になっていたり、負債が返還可能な範囲を超えていたりしていないか	Q	④	3	2	1	中期決算報告資料、貸借対照表
9	3	中項目	監査(財務について会計監査が適正におこなわれているか)						
9	3	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	④	3	2	1	会計監査報告書
9	3	2	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか	C/Q	④	3	2	1	会計監査規程
9	3	3	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか	C/Q	④	3	2	1	会計監査報告書
9	4	中項目	財務情報の公開(私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか)						
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	④	3	2	1	財務諸表、HP、財務書類等閲覧規程
9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか	B	④	3	2	1	HP

① 課題

財政基盤を中長期的に安定したものとするため、入学者の安定確保が重要であり募集が順調に伸びるかがその要である。

② 今後の改善方策

中長期的に財政基盤を支えるため、入学者数の安定確保をいかに図るかが重要となる。また、予算案・収支計画は入学者の予測並びに進級者の見込み数に基づいてを立てており、有効かつ妥当なものとなっているため、継続して行いたい。

③ 特記事項

財政基盤を中長期的に安定したものとするため、入学者の安定確保に向けた募集活動が今後も大切である。入学者数の予測並びに進級者の見込み数に応じて予算・収支計画を立てており、予算、収支計画ともに有効かつ妥当なものになっている。

10 社会貢献・地域貢献			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス	
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献(学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか)						
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	4	③	2	1	年間行事予定表、利用案内、利用の記録
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	A	④	3	2	1	公共職業訓練等受託契約書、年間計画表

10	1	3	地域、関連業界、同窓会等が研修会・研究会等を開催する際、学校施設・設備等を開放しているか	Q	4	③	2	1	学校施設・設備管理規程、教室貸出マニュアル
10	1	4	県専各連合会の若年者職業意識涵養事業(県の委託事業)に積極的に参加しているか	Q	4	③	2	1	イベント配布資料、校務分掌表、年間計画表
10	1	5	高校生・中学生に対し、キャリア教育・職業教育や進路に関する指導・助言を行い、職業意識の涵養・高揚に努めていますか(前出の県専各連合会主催事業以外のもの)いるか	Q	4	3	②	1	イベント配布資料、校務分掌表、年間計画表
10	2	中項目	ボランティア活動(学生のボランティア活動を奨励・支援しているか)						
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	4	③	2	1	ボランティア活動支援体制に関する資料
10	2	2	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動・地域貢献・ボランティア活動等)を実施しているか	C	4	③	2	1	年間行事予定表、年間行事実績表、行事実施報告書
10	2	3	教職員は率先して近隣道路の清掃を行うなど、学生の模範となる行動をしているか	Q	4	③	2	1	ボランティア活動報告書
10	2	4	学生が地域や地域住民の開催する行事・イベント等へ参加することを奨励しているか	Q	4	③	2	1	各種案内及び依頼文、行事・イベント案内、校務分掌表
10	2	5	地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等(分野により研究・開発)を行っているか	Q	4	3	②	1	各種案内及び依頼文、校務分掌表

① 課題

産・学・官との連携を進めるにあたり必要に規定等の整備をする必要がある。

② 今後の改善方策

公開講座については、積極的にわかかわりが持てるような内容を検討。

③ 特記事項

地域等への積極的な情報発信が必要。

11 国際交流(必要に応じて)				カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1			エビデンス	
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学(留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか)						
11	1	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	A	4	3	②	1	事業計画書、校務分掌表
11	1	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	A	4	3	②	1	入管提出書類一式、学籍、管理体制組織図、旅行傷害保険、リスク回避マニュアル
11	1	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	A	4	3	②	1	留学生活の手引き、組織図
11	1	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	A	4	3	②	1	留学生活の手引き、成績証明書(外国語併記様式)、HP、JLPT取得率、資格試験取得率、就職率、進学率
11	1	5	国際交流に取組んでいるか	C/S	4	3	②	1	海外のとの教育交流に関する協定等
11	1	6	海外留学プログラムに対する支援を適切に行っているか	C	4	3	②	1	説明会資料、連携に関する資料、海外のとの教育交流に関する協定等、エージェント契約書

① 課題

留学生受け入れの規定等の整備が必要

② 今後の改善方策

留学生の受け入れに必要な情報の収集を検討する。

③ 特記事項

現在留学生が在籍しておらず今後法令等を含め研修が必要。